

<b>FICHA DE PROCESO DE APOYO: CAPACITACIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 6.6</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: NOVIEMBRE 2021</b>
--	---------------------	---

<b>PROPIETARIO DEL PROCESO:</b>	<b>JEFE DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN</b>	<b>DOCUMENTACIÓN:</b>
<b>FUNCIÓNES Y RESPONSABILIDADES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma del Campus Virtual- INE</li> <li>Perfil del puesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Local Versión Vigente.</li> <li>Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente.</li> <li>Estrategia de Capacitación.</li> <li>Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del INE.</li> <li>Procedimiento de Capacitación.</li> </ul>
<b>MISIÓN:</b>	Validar que el personal cuente con los conocimientos y las competencias necesarias sobre los procedimientos operativos del MAC.	

ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de Capacitación.</li> <li>Personal de nuevo ingreso.</li> <li>Cursos de actualización de los Procedimientos Operativos.</li> <li>Correo electrónico de aviso al curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la estrategia de capacitación.</li> <li>Revisar listas de resultados anteriores y actuales.</li> <li>Integrar la relación del personal a capacitar de las Vocalías del RFE y de los MAC.</li> <li>Verificar el ingreso al Campus Virtual-INE.</li> <li>Seguimiento a los accesos del personal al Campus Virtual-INE.</li> <li>Notificar la falta de ingreso al Campus Virtual-INE.</li> <li>Verificar la acreditación del curso.</li> <li>Supervisar reuniones presenciales de reforzamiento y consolidación de los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Final.</li> <li>Informe de capacitación (por campaña y/o evento).</li> </ul>
PROVEEDORES		CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>DOS</li> <li>Proceso de Reclutamiento y Selección.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal VRFE Junta Local y Distrital.</li> <li>Personal Operativo del MAC.</li> <li>Proceso de Desempeño de Personal.</li> </ul>

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	POR CAMPAÑA	$\text{Capacitación efectiva} = (\text{Participantes efectivos en el curso} / \text{Participantes inscritos al curso}) * 100$ $\text{Aprovechamiento} = (\text{Sumatoria de calificaciones obtenidas} / \text{Participantes efectivos en el curso})$	%	98%
			Pts.	80 Pts.

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MINIMAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gafete vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impresora.</li> <li>✓ Equipo de cómputo.</li> <li>✓ Conexión a RED.</li> <li>✓ Teléfono.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multifuncional.</li> <li>✓ Versión actual del ordenador.</li> <li>✓ Google Chrome, Internet Explorer.</li> <li>✓ Funcional.</li> </ul>

TABLA DE RESPONSABLES		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma
<b>Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.</b>	<b>Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz</b>	<b>Mtro. Leobardo Mendoza Castillo</b>
Sistema de Gestión de la Calidad	Dirección de Operación y Seguimiento	

